

## Положение

о Городском конкурсе виртуальных туристических маршрутов на русском, английском, немецком, французском, армянском языках «ЛИТеРА» для обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса виртуальных туристических маршрутов на русском, английском, немецком, французском, армянском языках «ЛИТеРА» для обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МАОУ-СОШ № 148 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора

[shkola148.ekaterinburg.rf](http://shkola148.ekaterinburg.rf) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

## 2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

### 2.2. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
- выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

## 3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: проектные технологии/ социокультурная / лингвистическая.

### 3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 10-30.11.2020.

Заключительный этап: 12.12.2020.

Сроки подачи заявки на участие: 12.10-09.11.2020.

Сроки приема выполненных заданий: 12.10-09.11.2020.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 10-30.11.2020.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 12.12.2020.

Подведение итогов: 12.12.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 12.12.2020.

3.3. Участники Мероприятия: обучающиеся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 1-4 классы; 5-8 классы; 9-11 классы.

3.4. Форма участия: индивидуальная и групповая (не более 3 человек).

К участию в Мероприятии допускаются проекты, подготовленные одним или двумя, тремя авторами. Каждый участник имеет право представить только один проект для защиты и только в одной секции.

3.5. Квоты участия от одной образовательной организации:

- не более 5 проектов;
- не более 15 участников.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

### 3.6.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

### 3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

3.6.3. Отборочный и заключительный этапы Мероприятия проводятся по следующим направлениям:

1. «В царство Хозяйки медной горы»;
2. «Урал мастеровой»;
3. «Познаем Урал».

Отборочный и заключительный этапы Мероприятия проводятся по следующим номинациям:

- русский язык;
- английский язык;
- немецкий язык;
- французский язык;
- армянский язык.

### 3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

#### 3.7.1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание – создание проекта туристического маршрута.

Проект туристического маршрута – это маршрут, в описании которого четко сформулирована тематическая направленность, определена целевая группа, представлены обоснования выбора посещаемых мест и их характеристики, порядок продвижения по маршруту.

Проект создается по одному из направлений Мероприятия:

1. «В царство Хозяйки медной горы» – проекты литературных туристических маршрутов;
2. «Урал мастеровой» – проекты промышленных туристических маршрутов;
3. «Познаем Урал» – проекты географических, исторических и других туристических маршрутов.

Проект может быть представлен в одной из номинаций Мероприятия: русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, армянский язык.

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора [naumovalv18@mail.ru](mailto:naumovalv18@mail.ru).

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

### 3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить одно задание – произвести очную защиту своего проекта на языке, соответствующим выбранной номинации. Защита проекта сопровождается мультимедийной презентацией.

На выступление участникам отводится не более 7 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут. При нарушении регламента, выступление останавливается. Привлечение к выступлению группы поддержки и сопровождающих не допускается. Участники имеют право представить такое количество наглядных материалов, которое сочтут нужным в отведенное время.

Для защиты проектов открываются секции, соответствующие направлениям, возрастным группам и номинациям Мероприятия.

Организатор оставляет за собой право на заключительном этапе объединять возрастные группы участников, если в одном из направлений отобрано менее 8 проектов; не открывать секцию, в которой отобрано менее 8 проектов.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выступлений и проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие принимаются на электронную почту Организатора [naumovalv18@mail.ru](mailto:naumovalv18@mail.ru).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

#### 4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению проекта (Приложение № 1).

4.2. Критерии оценивания на заключительном этапе:

– Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).

– Соответствие требованиям к техническому обеспечению выступления (Приложение № 2).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

#### 5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

## 6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия в день проведения заключительного этапа награждаются сертификатами Организатора.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры в каждом направлении, номинации, в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

## 7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

## 8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ - СОШ № 148
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150
Сайт ОО	<a href="http://shkola148.ekaterinburg.rf">shkola148.ekaterinburg.rf</a>
ФИО директора	Сурмятова Татьяна Степановна
ФИО ответственного за Мероприятие	Наумова Любовь Васильевна
Должность	заместитель директора
Контактный телефон	323-91-36; 8(922)291-82-70
Электронная почта ОО	<a href="mailto:soch148@eduekb.ru">soch148@eduekb.ru</a>
Электронная почта для отправки заявок и материалов	<a href="mailto:naumovalv18@mail.ru">naumovalv18@mail.ru</a>

## Требования к заданиям отборочного этапа

### Требования к содержанию проекта:

- Актуальность, новизна, полнота раскрытия темы в соответствии с направленностью.
- Структурированность (наличие необходимых элементов: цель, задачи, гипотеза, объект, предмет исследования, теоретическая и практическая часть, выводы, заключение, источники).
- Обоснование проблемы (теоретическая освещенность и самостоятельное осмысление проблемы автором (авторами)).
- Информативность (обоснованное использование источников информации, наличие литературного обзора, его качество, корректность терминологии, достоверность представленной информации).
- Соответствие теоретической и практической части рассматриваемой проблемы (темы).
- Соответствие методов исследования изучаемой проблеме (теме).
- Результативность исследования (наличие обоснованных выводов).
- Практическая значимость (практическое использование с учетом приоритетов города, региона).
- Авторская позиция.
- Оригинальность, нестандартность, творческий подход.

### Требования к оформлению проекта:

Текстовый документ в формате .doc MS Word 2007, формат страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине; красная строка (абзац) – 10 мм (5 знаков), нумерация страниц производится в правом нижнем углу (начиная с оглавления), объем работы – не более 20 страниц текста, не считая приложений. Приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы. В тексте на них должны быть ссылки.

Проект должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Проекты на английском, немецком, французском, армянском языках должны иметь русский вариант.



Требования к названию файлов:

Имя файла: ЛИТеРА\_№ОО\_ Возрастная группа\_ Направление\_ Язык

Пример: ЛИТеРА\_№123\_1-4\_ Урал мастеровой\_русский

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное автономное образовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа  
с углублённым изучением отдельных предметов №148

Городской конкурс виртуальных туристических маршрутов «ЛИТеРА»

Направление: \_\_\_\_\_ *русский* \_\_\_\_\_ язык

Тема проекта

Автор: ФИО (полностью), ОО,  
класс

Руководитель: ФИО (полностью),  
место работы, должность

г. Екатеринбург, 2020

## Требования к заданиям заключительного этапа

### Техническое обеспечение выступления:

- печатный вариант проекта;
- наглядные материалы (презентация в формате MS Power Point 2003, 2007).

### Требования к публичному выступлению:

- соответствие выступления заявленной теме, цели и задачам проекта;
- структурированность и логичность выступления;
- грамотность речи, владение специальной терминологией;
- защита проекта происходит в форме устного выступления на языке проекта;
  - продолжительность выступления не более 7 минут, ответы на вопросы жюри – не более 3 минут.
  - выступление сопровождается мультимедийной презентацией (участники скидывают презентации на компьютер в секции за 30 минут до начала Мероприятия).

### Требования к оформлению и содержанию мультимедийной презентации:

- презентация должна быть выполнена в программе MS PowerPoint;
- количество слайдов не ограничено;
- оригинальность содержания;
- соответствие оформления содержанию;
- орфографическая грамотность (следование правилам и нормам языка);
- приветствуется аудио-сопровождение;
- авторство (не допускается заимствование из Интернета, нарушающее авторские права третьих лиц);
  - ссылки на авторство цитируемых материалов (если таковые имеются) обязательно указывать в конечных титрах работы.

Заявка\* \_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной образовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ района на участие в Городском конкурсе виртуальных туристических маршрутов на русском, английском, немецком, французском, армянском языках «ЛИТеРА» для обучающихся 1-11 классов

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)	Номинация (указать языковое направление)	Название проекта
1							
2							
3							
ФИО ответственного за формирование заявки							
Должность							
Контактный телефон							
Электронная почта							

\* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора.

## Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию проекта	Актуальность, новизна, полнота раскрытия темы	Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-4 балла  Показатель проявлен в полном объеме: 5 баллов	50
		Структурированность (наличие всех необходимых элементов)		
		Обоснование проблемы		
		Информативность		
		Соответствие теоретической и практической части рассматриваемой проблемы (темы)		
		Соответствие методов исследования изучаемой проблеме (теме)		
		Результативность исследования		
		Практическая значимость		
		Авторская позиция		
		Оригинальность, нестандартность, творческий подход		
2	Соответствие требованиям к оформлению проекта	Соответствие требованиям к оформлению проекта, культура оформления		10
		Структура проекта соответствует требованиям		
		Итого максимальный балл		60

## Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к техническому обеспечению выступления	Наличие печатного варианта проекта	Показатель не проявлен: 0 баллов  Показатель проявлен частично: 1-4 балла	15
		Печатный вариант оформлен опрятно, в соответствии с требованиями (Приложение №1)		
		Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень ее представления		
2	Соответствие требованиям к публичному выступлению	Соответствие выступления заявленной теме, цели и задачам проекта	Показатель проявлен в полном объеме: 5 баллов	30
		Представление собственных результатов		
		Структурированность и логичность выступления		
		Грамотность речи, владение специальной терминологией		

		Соблюдение регламента выступления		
		Правильность и полнота ответов на вопросы		
Итого максимальный балл				45