

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАОУ – СОШ № 148
Протокол № 1
от 10.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – СОШ № 148
Т. С. Сурмятова
«10» января 2019 г.
Приказ № 15-О от 10.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными в МАОУ – СОШ № 148**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в МАОУ – СОШ № 148 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ;
- Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся МАОУ – СОШ № 148 (далее – Учреждение) и гарантии их конфиденциальности.

1.3. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем Учреждения).

1.4. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением (руководителем Учреждения).

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в Учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;