

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ – СОШ № 148
Протокол № 8
от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – СОШ № 148
Т. С. Сурмятова
«29» мая 2020 г.
Приказ № 200-О от 29.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора обучающихся
в класс (классы) профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее – Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148 (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15.06.2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12. 2013 г. N 1669-ПП «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в случае создания Учреждением класса (классов) профильного обучения.

1.4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.6. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего профессионального образования; дают углубленную подготовку на профильном уровне; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. Переход к профильному обучению преследует следующие основные цели:

2.1.1. Создать условия для существенной дифференциации содержания образования старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися 10-11-х классов индивидуальных учебных планов;

2.1.2. Обеспечить изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы среднего общего образования на профильном уровне;

2.1.3. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

2.1.4. Расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников Учреждения к освоению программ профессионального образования.

2.2. Преподавание профильных предметов (курсов, дисциплин) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФГОС. Изучение профильных предметов (курсов, дисциплин) гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

2.3. Преподавание других учебных предметов (курсов, дисциплин) в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.

2.4. При изучении профильных предметов в учебном плане Учреждения могут быть предусмотрены курсы по выбору, факультативы, групповые и индивидуальные занятия в том числе исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.5. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, а также требований санитарных норм и правил.

2.6. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся профильных классов необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса и требования СанПиН. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать различные формы обучения (лекции, семинары, дистанционные формы обучения и использование электронного образования).

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

3.2. При осуществлении индивидуального отбора Учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, <http://школа148.екатеринбург.рф>

организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

3.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. Создание приемной, предметной, конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.6. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.7. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данного Учреждения.

3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема данного Учреждения и настоящим Положением.

3.9. При организации индивидуального отбора Учреждение соблюдает требования и сроки, предусмотренные Положением, и осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, через информационные стенды и (или) родительские собрания не позднее чем за 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение № 1).

3.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.12. Участниками индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть все обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

3.13. Для зачисления в 10 класс обучающиеся предоставляют результаты итоговой аттестации:

– Технологический профиль: по математике, информатике, физике;
– Гуманитарный профиль: иностранному языку, обществознанию, истории;
– Естественно – научный профиль: по математике, химии и биологии;
– Социально-экономический профиль: по математике, обществознанию, географии.

3.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.15. Правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие средний балл аттестата не ниже 4, среднегодовую отметку по профильным предметам не менее «4».

3.16. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, имеют право принять участие в индивидуальном отборе на общих основаниях, либо в индивидуальном порядке, в присутствии их родителей (законных представителей).

3.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.20. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Образец заявления размещается на официальном сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;

д) класс для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

е) обстоятельства, указанные в пункте 3.16 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

– документ государственного образца об основном общем образовании;
– личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);

– данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в виде выписки из протоколов ОГЭ (ГВЭ) с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации по одному обязательному (русский язык или математика) и профильным предметам.

– данные об обстоятельствах, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве Учреждения в установленном порядке.

5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию в конфликтную комиссию.

5.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.

5.3. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать обучающийся и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

5.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по индивидуальному отбору.

5.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола.

6. Права и обязанности обучающихся профильных классов

6.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение дополнительных индивидуальных консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях и письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

Приложение № 1

Директору МАОУ – СОШ № 148

Т.С.Сурмятовой

(ФИО родителя в родительском падеже)

вид документа _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
в 10 класс МАОУ – СОШ № 148 профильного обучения (технологический/ гуманитарный)
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения обучающегося: _____

Место рождения обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося и способах их информирования о ходе индивидуального отбора:

Мать _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____ E-mail (при наличии) _____

Почтовый адрес: _____

Отец _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____ E-mail (при наличии) _____

Почтовый адрес места жительства: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП:

С Уставом МАОУ – СОШ № 148, с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата приема документов: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)