

- Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;
- Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019 года);
- Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанные Департаментом противодействия коррупции Свердловской области (от 02.05.2023 г. № 1-К).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в организации;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;
- обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Организации в пределах полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7).

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или

попустительство при исполнении должностных обязанностей.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ – СОШ № 148

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

Принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

Принцип законности.

Принцип публичности и открытости деятельности Организации.

Принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Принцип комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принцип сотрудничества Организации с международными организациями и физическими лицами.

Организация руководствуется также рядом принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

Принцип нулевой толерантности. Неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

Принцип периодической оценки коррупционных рисков. Осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

Принцип обязательности проверки контрагентов. Осуществление в Организации на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Принцип открытости и прозрачности. Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДКОВ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Руководитель Организации обязан представлять работодателю, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.2. Организация обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (*статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

5.3. Руководитель организации при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи (статья 12), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю

нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (*часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

5.4. Заинтересованное лицо (члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители) до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным (*часть 4 статьи 16 Федерального закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*).

5.5. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок (*часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*).

5.6. Педагогический работник Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (*часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*);

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (*часть 7.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

5.9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть: физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

5.10. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (*часть 7.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

5.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3.

5.12. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 (*часть 7.3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*);

5.13. Включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

5.14. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: 1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями; 2) работникам Организации гражданами, находящимися в них на воспитании, супругами и родственниками этих граждан (*Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ*);

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МАОУ – СОШ № 148, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель организации, заместитель руководителя, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5.2. Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом директора МАОУ – СОШ № 148 на каждый учебный год.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МАОУ–СОШ № 148, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

Руководитель организации. Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Обязанность работников соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов организации в сфере

предупреждения коррупции включается в трудовые договоры всех работников организации (Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»).

Непредусмотренные федеральным законодательством корпоративные антикоррупционные стандарты в трудовые договоры с работниками включать не рекомендуется (Памятка для предпринимателей о противодействии коррупции, утвержденная Генеральной прокуратурой Российской Федерации).

Руководитель организации. Руководитель организации несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.

На руководителя организации возлагаются следующие обязанности:

организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;

организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;

утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;

координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);

контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);

принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;

принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;

представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

внесение предложений руководителю организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;

обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;

организация анализа структуры и деятельности организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации и ее структурных подразделениях (филиалах);

организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;

формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;

организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации (в случае отсутствия официального сайта организация размещает информацию о противодействии коррупции на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации);

2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;

анализ деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений;

организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

При отсутствии в штатном расписании организации должности заместителя руководителя перечисленные обязанности включаются в должностную инструкцию руководителя организации.

Должностное лицо, ответственное (должностные лица, ответственные) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации.

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

разработка проекта антикоррупционной политики в организации;

анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;

проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;

формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;

проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;

осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя учреждения (устанавливается только для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;

разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;

оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

3. Оценка коррупционных рисков в организации:

сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

работа по согласованию кадровых решений.

4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;

мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации

в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

выявление конфликта интересов у работников;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;

проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

6. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации;

анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации;

определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;

разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации;

разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.

7.1. Антикоррупционная политика распространяется на работников организации, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

8.1. Все работники организации должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Организации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4. Работодатель Организации несет персональную ответственность за организацию и проведение в организации мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МАОУ – СОШ № 148

9.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

9.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.