

5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАОУ – СОШ № 148
Протокол № 1 от 10.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Совета родителей (далее – Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148 (далее – Учреждение).

1.3. Совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, который создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения единства требований к ним, учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных документов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Задачи Совета:

- содействие Учреждению в обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;
- оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;
- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;
- содействие в развитии учебно-материальной базы Учреждения.

2.2. К компетенции Совета относится:

- участие в разработке документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- внесение предложений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- предложение мер по совершенствованию санитарно-гигиенических условий, контролю за организацией питания обучающихся и его качеством;
- внесение предложений об организации охраны Учреждения.

3. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

3.2. Совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации обучения, созданию благоприятных условий для быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросах, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе по вопросам организации проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждением;

4.2. Совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в Учреждении, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающие в Совет;
- проводить работу в соответствии с планом деятельности Совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Учреждения о своей деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Члены Совета ежегодно избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем прямого открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов.

5.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.3. Совет состоит из 1-2 представителей всех классных родительских комитетов Учреждения. Членство в Совете является добровольным.

5.4. Срок проведения выборов членов Совета на родительских собраниях в классах составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.

5.5. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся соответствующего класса решением родительского собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.

5.6. Решение о выведении членов Совета из его состава может приниматься на заседаниях Совета, администрации Учреждения, группы членов Совета простым большинством голосов при прямом открытом голосовании.

5.7. Совета считается полномочным, если в него выбрано не менее 70% членов от установленной численности (количества классов в Учреждении). Решения Совета являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.

5.8. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа членов Совета на его заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. В обязанности Председателя Совета входит:

- организация и проведение заседаний Совета;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
- координация работы комиссий Совета;
- подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
- систематические контакты с администрацией Учреждения для выявления проблем и решения оперативных вопросов.

5.10. Председатель Совета от имени Совета имеет право представлять интересы родителей и обучающихся Учреждения в отношениях с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения, другими государственными, муниципальными и общественными органами и организациями.

5.11. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

5.12. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета для выработки позиции родителей и представления ее перед администрацией, педагогическим советом.

5.13. Информация о деятельности Совета, планы работы, отчеты, решения Совета доводятся до сведения родителей обучающихся через его членов на родительских собраниях в классах. При необходимости наиболее важные решения могут быть вынесены от имени Совета для обсуждения на родительских собраниях в классах и приняты после обсуждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов коллегиального управления Учреждением;
- за установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом, предложения и замечания участников заседания, решение Совета. Каждый протокол подписывается секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262757

Владелец Голованова Елена Сергеевна

Действителен с 09.10.2023 по 08.10.2024