

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МАОУ – СОШ № 148  
Протокол от 26.12.2022 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ – СОШ № 148  
Е.С.Голованова  
Приказ от 26.12.2022 № 452-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148 (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с представителями Совета школы

**2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении осуществляется с представителями Совета родителей.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;



- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

**2.3.** Могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

**2.4.** Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляется ежемесячно с заполнением Оценочного листа (Приложение № 1).

**2.5.** Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.6.** Итоги проведенных мероприятий и проверок обобщаются и доводятся до сведения администрации школы и организатора питания, итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес Администрации Учреждения или оператора питания.

### **3. КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Комиссия является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

**3.2.** В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся, представители Учреждения.

**3.3.** Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**3.4.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**3.5.** Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3.6.** Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество горячего питания обучающихся;
- получать от медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

**3.7.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**4.1.** При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора Учреждения о создании комиссии общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.



**Оценочный лист**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 148**  
620141, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 150, тел./факс (343) 323-91-36  
E-mail: ekb-mou148@mail.ru, http://школа148.екатеринбург.рф

№ п/п	Вопрос	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_