


**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол от 10.12.2011 № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ – СОШ № 148  
 Т.С.Сурмятова  
приказ от 10.12.2011 № 141-О



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНЫХ ДЕЛ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Совет Школьных Дел (далее – СШД) является представительным органом коллективного самоуправления учащихся 5-11 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148 (далее – Учреждение), созданным на основе добровольного объединения обучающихся для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

**1.2.** СШД является школьной самоуправляемой ученической организацией, осуществляет свою деятельность в Учреждении, имеет свою структуру – министерства по направлениям деятельности.

**1.3.** СШД строит свою работу на основе принципов добровольности, самоуправления, равноправия, законности и гласности.

**1.4.** СШД взаимодействует с администрацией школы, педагогическим и родительским коллективами в целях создания в школе оптимального комплекса условий для удовлетворения образовательных и общественных потребностей учащихся, соблюдения прав ребенка и развития личного потенциала каждого школьника.

**1.5.** В своей деятельности СШД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об общественных организациях», Положением Совета старшеклассников Железнодорожного района и настоящим Положением.

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШД**

**2.1.** Основными целями СШД являются:

– повышение общественной роли и социальной значимости обучающихся в жизни Учреждения;

– повышение интереса обучающихся к получению знаний и образования;

– защита прав обучающихся;

– поддержка деловой активности и творческой самореализации обучающихся;

– воспитание гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, уважение к правам человека и личности.

**2.2.** СШД решает следующие задачи:

– участие в выработке и принятии решений, направленных на улучшение условий учебы, труда и быта обучающихся, защита прав детства;

– разработка и внесение предложений администрации Учреждения по вопросам образования и детства;

– рассмотрение обращений обучающихся по нарушению их прав в образовательных и воспитательных процессах;

- разработка и внесение предложений администрации Учреждения о поощрении обучающихся и педагогических работников;
  - содействие организации отдыха и досуга обучающихся;
  - участие в культурно-массовых мероприятиях в Учреждении.
- 2.3. Основными направлениями деятельности СШД являются:**
- изучение образовательных, культурных потребностей обучающихся Учреждения;
  - помощь и поддержка в обучении и воспитании обучающихся;
  - организация и проведение общественно значимых мероприятий;
  - защита прав и интересов обучающихся;
  - оказание организационной помощи обучающимся при реализации их творческих инициатив;
  - обмен опытом с самоуправляемыми ученическими организациями других общеобразовательных учреждений.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СШД**

**3.1.** Членами СШД могут быть обучающиеся 5-11 классов Учреждения.

**3.2.** Члены СШД имеют равные права и несут равные обязанности.

**3.3.** Члены СШД имеют право:

- участвовать во всех видах деятельности СШД;
- избирать и быть избранными в руководящие органы СШД;
- вносить предложения в план работы и участвовать в деятельности любого структурного подразделения СШД;
- объединяться внутри СШД в любые объединения, группы, союзы, клубы, деятельность которых не противоречит целям и задачам СШД;
- выражать и отстаивать интересы СШД.

**3.4.** Члены СШД обязаны:

- посещать заседания СШД;
- действовать от имени СШД в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения СШД, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Положения;
- оказывать содействие СШД в достижении его целей и задач.

**3.5.** За совершение действий, противоречащих настоящему Положению и дискредитирующих СШД, член СШД может быть исключен из его состава. Решение об этом принимается голосованием членов СШД и обжалованию не подлежит.

**3.6.** Наиболее активные и отличившиеся члены СШД могут участвовать в его деятельности, и после окончания Учреждения. Решение об этом принимается простым большинством голосов членов СШД.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СШД**

**4.1.** Вся деятельность СШД направлена на всемирную помощь и содействие педагогическим работникам и администрации Учреждения:

- организации учебного и воспитательного процессов;
- воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;
- организации учета посещаемости учебных занятий, борьбе с опозданиями и прогулами;
- организации взаимопомощи в учении, формировании и организации работы учебного актива (консультантов);
- проведении предметных олимпиад, предметных и тематических недель, научно-практических конференций и т.д.;
- организации дежурства на переменах, в классе и по Учреждению;

- организации горячего питания обучающихся;
- выполнении Правил поведения для обучающихся Учреждения, воспитании у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- организации трудового воспитания, общественно-полезного труда, технического творчества, трудовой практики обучающихся, создания трудовых объединений;
- организации досуга обучающихся во время перемен и во внеурочное время.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СШД**

**5.1.** СШД формируется ежегодно в сентябре из обучающихся, избранных открытым голосованием на ученических собраниях 5–11 классов. Срок действия полномочий СШД – один учебный год.

**5.2.** Выбытие членов Совета может осуществляться на добровольной основе по личному заявлению, которое рассматривается на ближайшем заседании СШД.

**5.3.** Руководство деятельностью СШД осуществляют Президент который выбирается в ходе деловой игры «Выборы Президента СШД»

**5.4.** Президент СШД обязан:

- посещать и проводить заседание;
- нести ответственность за работу СШД;
- представлять СШД на районном, городском и других уровнях.

**5.5.** Заседание СШД правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

**5.6.** Заседания СШД проводятся не реже, чем 1 раз в 2 недели.

**5.7.** Заседания правомочны принимать решения ко всем вопросам, связанным с деятельностью СШД.

**5.8.** Решения СШД, за исключением вопросов, связанных с исключительной компетенцией, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

**5.9.** К исполнительной компетенции СШД относятся следующие вопросы:

- внесение изменений (дополнений) в Положение о Совете Школьных Дел;
- выборы заместителя президента, секретаря, министров;
- определение основных направлений деятельности СШД;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации СШД.

Решение по этим вопросам требует квалифицированного большинства голосов – двух третей от численного состава СШД.

**5.10.** В соответствии с направлениями деятельности СШД формируются: министерства образования, дисциплины и порядка, культуры и досуга, здорового образа жизни, добрых дел, печати. Количество министерств и их название могут изменяться по решению СШД.

## **6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ СШД**

**6.1.** Президент СШД избирается в ходе деловой игры. Срок полномочий руководящего органа и Президиума Совета – один учебный год.

**6.2.** Высшим управленческим органом СШД является Президиум, в состав которого входит Президент, министры структурных подразделений и наиболее отличившиеся члены СШД.

**6.3.** Президиум СШД разрабатывает проекты постановлений по деятельности СШД и выносит их на рассмотрение СШД, формирует повестку дня.

**6.4.** В случае принятия проекта постановления Президиума СШД, обязанность за исполнением ложится на Президиум СШД.

**6.5.** Один раз в год проводится общешкольная ученическая конференция, на которой присутствуют представители всех 5-11 классов. На конференции проходит инаугурация Президента, оглашается состав Президиума и списочный состав СШД.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СШД**

**7.1.** СШД имеет следующие структурные подразделения:

- министерство образования,
- министерство дисциплины и порядка,
- министерство здорового образа жизни,
- министерство печати,
- министерство культуры и досуга
- министерство добрых дел (отряд вожатых).

**7.2.** Министр структурного подразделения СШД обязан, как в письменном, так и в устном виде, отчитываться о проделанной работе на заседании СШД один раз в полугодие.

**7.3.** В отчет о проделанной работе входят данные о:

- результатах практической деятельности;
- перспективах работы подразделения;
- количестве конкретных дел за отчетный период, их посещаемости;
- наиболее активных членах подразделения.