

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 10.12.2011 № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ – СОШ № 148  
 Т.С.Сурмятова  
приказ от 10.12.2011 № 141-О



## **ПОЛОЖЕНИЕ о ПУБЛИЧНОМ ОТЧЁТЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Публичный отчет (далее - Отчёт) формируется в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 148 (далее – Учреждение). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

**1.2.** Основные функции Отчета:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

**1.3.** Отчет Учреждения – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности прозрачной оценки Учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности Учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

**1.4.** Отчет дает значимую информацию о положении дел в Учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

**1.5.** Отчет отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

**1.6.** Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, общественность.

**1.7.** Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей (законных представителей), вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям (законным представителям)

сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

**1.8.** В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

**1.9.** Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и др. Обязательна публикация Отчёта в сети Интернет на сайте общеобразовательного учреждения и портале Управления образования.

**1.10.** Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность их для участников образовательного процесса.

## 2. РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствие с общими рекомендациями по подготовке Отчётов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений, изложенных в письме Министерства образования и науки Российской Федерации о подготовке публичных докладов от 28 октября 2010 года №13-312, публичный отчёт должен включать в себя информацию по разделам:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества



<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий физкультурой и спортом.  Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.  Организация летнего отдыха детей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость классов.  Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты единого государственного экзамена.  Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.  Результаты внутришкольной оценки качества образования.  Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).  Данные о поступлении в учреждениях профессионального образования.  Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (в динамике по группам здоровья).  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения учреждения в конкурсах.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения.  Партнёры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг</p>

<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий физкультурой и спортом.  Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.  Организация летнего отдыха детей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость классов.  Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты единого государственного экзамена.  Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.  Результаты внутришкольной оценки качества образования.  Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).  Данные о поступлении в учреждениях профессионального образования.  Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (в динамике по группам здоровья).  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения учреждения в конкурсах.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения.  Партнёры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг</p>



7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы развития) учреждения за отчётный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

Отчет Учреждения оформляется в электронном и бумажном вариантах. Указанные разделы могут включать таблицы, диаграммы, аналитические справки, характеристики отдельных педагогов, обучающихся и мероприятий (по мере необходимости). С целью указания динамики развития Учреждения необходимо сравнивать показатели текущего учебного года с предыдущими учебными годами.

Объём печатного издания Отчёта не должен превышать 2,5 печатных листов (без учёта приложений).

## **6. РАЗМЕЩЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА**

Размещается на сайте Учреждения и в отдельной папке Учреждения.

## **7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ**

Публичный отчет Учреждения оформляется в течение учебного года. К концу учебного года все разделы должны быть заполнены и опубликованы на сайте Учреждения. Раздел «Внешняя аттестация выпускников» оформляется на начало нового учебного года.

## **8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА**

Дополнительную информацию о примерных вариантах заполнения Публичного отчета можно получить на образовательном портале Управления образования Администрации города Екатеринбурга в разделе «Публичный отчет».